

Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa

Edicte de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa sobre aprovació definitiva de l'ordenança municipal reguladora dels usos de la Casa de la Cultura.

EDICTE

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora dels usos de la Casa de la Cultura de l'Alqueria de la Comtessa, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA CASA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE L'ALQUERIA DE LA COMTESSA
Article 1. Àmbit d'aplicació i naturalesa

La present Ordenança té per objecte regular la utilització i funcionament de la Casa de la Cultura propietat de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

D'acord amb el que es preveu en els articles: 18 c, 25.2 m i 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les Corporacions Locals tenen atribuïdes competències, entre altres, en les matèries d'activitats o instal·lacions culturals.

L'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa considera la prestació d'aquests serveis com a fonamentals per al benestar de la comunitat veïnal, el foment de la convivència ciutadana i la promoció de la cultura, a la qual tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret.

La Casa de la Cultura naix amb l'objectiu prioritari de servir de via de participació ciutadana i punt de referència sociocultural per als habitants de l'Alqueria de la Comtessa, fent més accessible la cultura, fomentant l'associacionisme i promovent la participació ciutadana.

Article 2. Seu i gestió

La Casa de la Cultura està situada al carrer Sant Jaume n.º 1, d'aquesta localitat i serà gestionada directament per l'Ajuntament, sense òrgan especial de gestió, de conformitat amb el que es disposa en l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 3. Horari

El calendari i horari d'obertura i tancament de la Casa de la Cultura i els seus serveis al públic s'establiran cada any per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Fora de l'horari d'atenció al públic, romandrà oberta sempre que hi haja alguna activitat cultural i mentre dure aquesta.

Este horari podrà variar segons les necessitats que plantegen les diverses activitats que es pogueren organitzar, sempre que es puguin adequar els compromisos adquirits per a la gestió de l'edifici i sense que això supose perjudicis econòmics per a l'Ajuntament ni detriment dels drets de els/as treballadors/as de la Casa de la Cultura.

L'horari general es col·locarà en l'entrada principal en un lloc visible i també podran consultar-se en la pàgina Web de l'Ajuntament.

Article 4. Activitats i Serveis

Les activitats a desenvolupar a la Casa de la Cultura seran fonamentalment d'àmbit cultural i social, entenent-se com a tals les següents:

- Serveis de la Agència Municipal de Lectura.
- Escola Municipal de Música
- Assajos varis (banda de música, xaranga, dolçaina i tabals)
- Casal Jove
- Escola d'Adults (EPA)
- CEIP Sant Pere Apòstol
- Escola de repàs
- Espectacles de teatre
- Cursos i tallers socioculturals i educatius
- Conferències, seminaris, charles, col·loquis, etc.
- Exposicions culturals
- Obres de teatre
- Sessions de narració oral i contacontes
- Presentacions de llibres i lectures dramatitzades
- Rodes de premsa

- Actuacions culturals programades per associacions o per l'Ajuntament

Article 5. Usuaris/as

És usuari/a dels serveis de la Casa de Cultura de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa qualsevol persona i associació que acudisca com a espectador/a o participant de cursos i altres activitats i/o serveis que puguin desenvolupar-se en el centre cultural.

Article 6. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries del centre cultural:

- Ser informades de les normes de funcionament intern del centre.
- Usar les dependències i serveis del centre en les hores i condicions que s'establisquen.
- Participar en les activitats que es programen en el centre cultural.
- Rebre un tracte correcte del personal que presta les seues comeses en les dependències.
- Aportar suggeriments sobre funcionament, activitats i altres assumptes d'interès per al desenvolupament d'aquest.
- Formular queixes o suggeriments, que s'hauran de realitzar per escrit i dirigir-se a l'Ajuntament.

Article 7. Obligacions de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries del centre cultural:

- Respectar els horaris establits a aquest efecte la resta d'activitats o serveis que s'estiguen duent a terme.
- Respectar els mobles i elements allí depositats i fer bon ús d'aquests.
- Utilitzar amb correcció la infraestructura de què disposa el centre.
- Respectar l'ordre i neteja del local.
- Obeir les indicacions que poguera fer el personal del Centre.
- Per a l'ús de les dependències assignades a cada col·lectiu hauran de dirigir-se sempre al personal de serveis, que serà qui s'encarregue de la seua obertura i tancament així com de facilitar-los el material necessari per al desenvolupament de la seua activitat.
- Respectar l'assignació dels espais atorgats en funció de les necessitats, disponibilitat i tipus d'activitat.
- La realització de qualsevol altra activitat no prevista haurà de sol·licitar-se per escrit.
- L'ús de qualsevol material haurà de demanar-se per escrit a través d'una instància facilitada en les oficines de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.
- Es prohibeix fumar en tot el centre.
- No està permès l'accés amb animals de companyia, excepte en els casos en els quals per discapacitat visual la persona haja de ser acompanyada d'un gos pigall per a la seua mobilitat.
- No està permès realitzar fotografies, filmacions o grabacions dins del recinte amb la presència de menors sense el consentiment exprés dels progenitors.

Article 8. Règim de sancions

L'incompliment de les normes assenyalades en el present Reglament serà objecte de sanció per part de l'Administració, conforme a la normativa en matèria d'exercici de la potestat sancionadora, a través del preceptiu informe del personal al servei de la Casa de la Cultura amb la següent graduació d'infracció i sancions:

1. Infraccions lleus i sancions: Per conducta incorrecta o utilització inadequada del material o de les instal·lacions: amonestació de caràcter lleu i, en cas de reiteració el mateix dia, expulsió de les instal·lacions.

2. Infraccions greus i sancions:

- Per reiteració en el següent termini d'un mes de conducta incorrecta durant diversos dies i per molèstia greu a la resta de persones usuàries i al personal al servei de la Casa de la Cultura: prohibició d'accés i ús per un període d'un mes i multa de fins a 200 euros.

- Per reiteració en el següent termini de tres mesos de molèsties greus a la resta de persones usuàries i al personal al servei de la Casa de la Cultura per deterioració del mobiliari o de les instal·lacions: prohibició d'accés i ús per un període de tres mesos i multa de fins a 600 euros.

3. Infraccions molt greus i sancions: Per reiteració en un període de sis mesos de les conductes assenyalades en l'apartat anterior, per

sostracció de material de la Casa de la Cultura, per deterioració del material o instal·lacions causant un greu perjudici, o per vulneració de la prohibició d'accés: prohibició definitiva d'accés i ús dels serveis de la Casa de la Cultura i greu obstrucció del funcionament, multa de fins a 1.800 euros.

En tot cas s'exigirà el pagament o reposició del material danyat, reservant-se l'Administració les accions judicials que siguen procedents, en els supòsits de no atendre els requeriments formals, que s'efectuen a la persona causant de la deterioració o trencament que s'hagen produït.

Article 9. Cessió d'espais Casa de la Cultura

Se cediran els espais de la Casa de Cultura als següents usuaris i usuàries:

a) De manera gratuïta:

- Associacions municipal de l'Alqueria de la Comtessa legalment constituïdes.

- Departaments de l'Ajuntament.

b) A través de les taxes

- Associacions, fundacions, empreses i particulars, regides per les condicions regulades en l'ordenança fiscal corresponent.

Article 10. Règim econòmic

El règim econòmic de la utilització dels espais de la Casa de la Cultura, excepte en casos d'utilització gratuïta que l'Ajuntament autoritze, s'acomodarà a les tarifes vigents reflectides en l'ordenança fiscal corresponent.

10.1. En cas de sol·licitud per part de l'interessat/ interessada de cessió o ús privatiu d'algun espai de qualsevol Casa de la Cultura, que implique el seu tancament o canvi de l'activitat o ús assignat, la regidora de Cultura o la Junta de Govern Local decidirà el que estime procedent.

10.2. La Regidora de Cultura o la Junta de Govern Local, quan siga procedent, resoldran segons el seu criteri, fins a 20 dies hàbils al següent, de la data en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de l'Alqueria de la Comtessa.

10.3. L'acord es comunicarà, a l'interessat/interessada, amb la deguda antelació a la data assenyalada.

Article 11. Normes generals d'utilització i cessió d'espais

11.1 La sol·licitud de qualsevol dels espais es realitzarà per escrit a través d'instància genèrica, ve telemàticament o a través del Registre General d'Entrades municipal, amb un mínim de 30 dies d'antelació, assenyalant la naturalesa de l'activitat, la persona que realitza la petició i el col·lectiu al qual representa, la data o dates que se sol·liciten, la duració i l'horari de l'activitat i el nombre de participants previst.

En el cas de que l'ús que es pretenga fer de l'espai de la Casa de la Cultura siga continuat durant l'any, serà necessari que el sol·licitant abans del mes de setembre remeta al Ajuntament un cronograma de la seua activitat amb els dies que es necessiten així com l'horari de les activitats a realitzar per elaborar una correcta planificació anual.

No podran fer-se reserves d'espai amb una antelació superior a dos mesos de la data de la celebració de l'acte, a fi de garantir la disponibilitat del mateix a favor de la programació organitzada pel propi Ajuntament.

La sol·licitud no generarà drets a favor el/la sol·licitant/s, ja que aquests únicament derivaran de l'acord d'autorització adoptat per l'òrgan competent de la Corporació. L'autorització d'utilització es concedirà si l'activitat compleix amb els requisits que s'estableixen en aquest reglament i sempre en funció de la disponibilitat existent.

11.2 Els espais se cediran a les diferents entitats o persones segons l'ordre en què es presenten les sol·licituds, si bé la Casa de la Cultura tindrà preferència per a realitzar actes o activitats d'interès local i s'atorgarà prioritat a l'hora d'adjudicar l'ús dels espais a grups, col·lectius i entitats, ubicats i organitzats en el municipi de l'Alqueria de la Comtessa.

11.3 No s'assignarà un espai de manera exclusiva i permanent a cap entitat i qualsevol persona, jurídica o física, a la qual se li cedisca qualsevol espai de la Casa de la Cultura haurà de respectar les obligacions establides en l'article 7.

11.4 L'Ajuntament podrà denegar les autoritzacions de cessió presentades per aquelles persones interessades que, en usos anteriors,

no hagen sigut respectuosos amb els espais i/o equips cedits, o que hagen anul·lat un acte autoritzat per la Corporació, sense comunicació prèvia a l'Ajuntament i sense causa justificada.

11.5 Si l'entitat que utilitza un dels espais detecta alguna anomalia o algun desperfecte, tant si ha sigut producte de la seua activitat com si no, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament al més prompte possible. Si no ho fera així, es considerarà que el desperfecte ha sigut causat per l'activitat que l'entitat desenvolupa.

11.6 L'Associació, entitat o particular es farà càrrec de les despeses del personal de so i il·luminació, així com de la neteja en cas de ser necessari contractar personal extern.

11.7 Es podrà alterar per part de l'Ajuntament, i quan les circumstàncies així ho exigiren el canvi en la programació (dates, horaris, activitats, etc.)

Article 12. Vigilància

La Casa de la Cultura procurarà vigilància i cura de la conservació de les instal·lacions i de les obres i material existent, encara que en cap cas disposarà de personal propi exclusiu per a aquesta tasca, per la qual cosa no es responsabilitza de la pèrdua, robatori o deterioració de l'equipament i material d'activitats externes a aquests.

Els/as sol·licitants de les autoritzacions estaran obligats/as a:

- Fer-se responsables del bon ús de l'espai i/o equips cedits, segons les condicions establides en cada cas.

- Garantir l'ordre durant el desenvolupament de l'activitat.

- Respondre econòmicament dels danys produïts al llarg de l'activitat.

- Controlar que el públic assistent respecte les prohibicions de fumar, menjar i beure en tot el centre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

L'Alcaldia Presidència, o regidor/a en qui delegue, queda facultat/a per a dictar quantes ordres i instruccions resulten necessàries per a l'adequada interpretació i aplicació d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades a partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança, quantes disposicions contingudes en altres ordenances de l'Ajuntament contradiguen el que es disposa en aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà al de la publicació, en el Butlletí Oficial de la Província de València, de l'acord definitiu de la seua aprovació i del text íntegre d'aquesta Ordenança, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua modificació o derogació.

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En l'Alqueria de la Comtessa, a 26 d'agost de 2020.—L'alcalde-president, Salvador Femenia Peiró.

2020/11178